

2021年3月24日

各位

不動産投資信託証券発行者名

東京都千代田区丸の内一丁目11番1号

ラサールロジポート投資法人

代表者名 執行役員 藤原寿光

(コード番号：3466)

資産運用会社名

ラサールREITアドバイザーズ株式会社

代表者名 代表取締役社長 藤原寿光

問合せ先 取締役財務管理本部長 石田大輔

(TEL. 03-6367-5600)

資産運用会社における組織改編に関するお知らせ

ラサールロジポート投資法人（以下「本投資法人」といいます。）が資産の運用を委託する資産運用会社であるラサールREITアドバイザーズ株式会社（以下「本資産運用会社」といいます。）は、本日付の取締役会決議により、下記のとおり組織改編（以下「本組織改編」といいます。）を行うことを決定いたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 本組織改編の概要

(1) 変更の理由

本資産運用会社における運用資産の規模の拡大に伴い、各部署の機能の明確化及び機動的な意思決定を実現し、資産運用業務全般の更なる質的向上を図るため、本組織改編を実施するものです。

(2) 変更の内容

- ① 本部制（投資本部及び財務管理本部）を廃止します。
- ② 企画管理部の所管していたディスクロージャー及びIRに関する業務を財務部に移管します。
- ③ 財務部の所管していた本資産運用会社の資金調達、財務、経理及び資金管理等に関する業務を企画管理部に移管します。
- ④ その他業務分掌の明確化を行います。

(3) 変更の時期

2021年5月1日

(4) 本資産運用会社の組織図及び業務分掌の変更

本資産運用会社の本組織改編前の組織図及び本組織改編後の組織図並びに本組織改編に係る部署の変更後の業務分掌は、別紙1及び別紙2をご参照ください。

2. その他

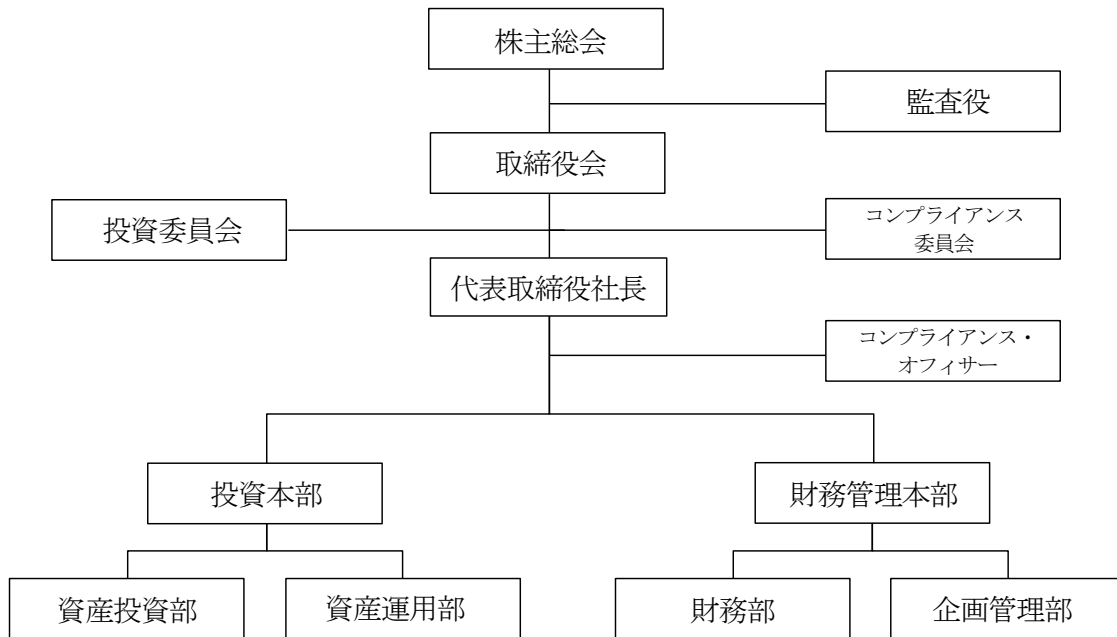
本組織改編に関しては、金融商品取引法、宅地建物取引業法その他適用される法令・規則等に従い、必要な届出等の手続きを行います。

以上

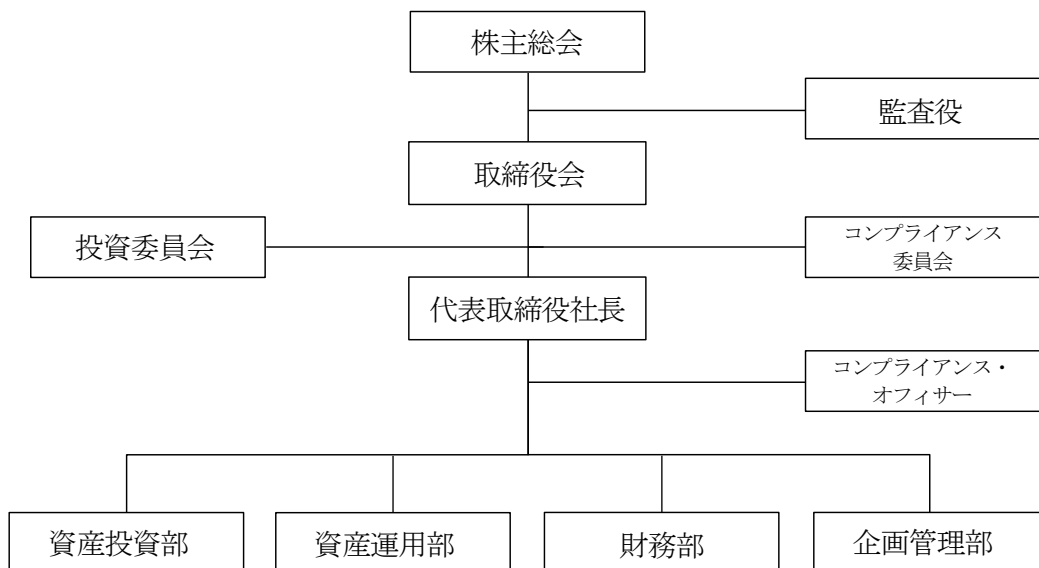
*本投資法人のホームページアドレス：<http://lasalle-logiport.com/>

別紙 1 組織図

本組織改編前の組織図



本組織改編後の組織図 (2021年5月1日以降)



別紙2 本組織改編による変更後の業務分掌（変更のあった部署のみ）（2021年5月1日以降）

組織	担当する業務
コンプライアンス・オフィサー	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本資産運用会社のコンプライアンス体制の確立及び法令等の遵守に関する事項 2. 本資産運用会社のコンプライアンス・マニュアルの策定及び見直しに関する事項 3. 本資産運用会社の各部署による起案事項及び投資委員会付議事項の内容審査に関する事項 4. 本資産運用会社の法令諸規則及び社内諸規程の遵守状況の検証、監督指導及び報告に関する事項 5. 本資産運用会社のコンプライアンスに係る社内研修の実施及び指導に関する事項 6. 本資産運用会社の法人関係情報の管理に関する事項 7. 本資産運用会社のリスク管理の統括に関する事項 8. 本資産運用会社の自主検査に関する事項 9. 本資産運用会社の紛争処理及び訴訟行為に関する事項 10. 本資産運用会社の内部監査の統括に関する事項 11. 本資産運用会社の内部監査の方針及び計画の策定に関する事項 12. 本資産運用会社の内部監査の実施並びに内部監査報告書及び改善指示書の作成に関する事項 13. 本資産運用会社の広告審査に関する事項 14. 本資産運用会社の監督官庁及び自主規制機関等への届出・渉外に関する事項（宅地建物取引業を除きます。） 15. 本投資法人の監督官庁への届出・渉外に関する事項（宅地建物取引業を除きます。） 16. 所管業務に関わる帳簿書類や報告書の作成及び管理に関する事項 17. 前各号に付随する事項
財務部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用ガイドライン等のうち、主として本投資法人の資金計画、財務方針、配当政策等に係る項目の策定及び見直しに関する事項の起案 2. 本投資法人の資金調達に関する事項 3. 本投資法人の財務に関する事項 4. 本投資法人の経理及び決算に関する事項 5. 本投資法人の資金管理、余剰資金の運用に関する事項 6. 本投資法人の配当政策に関する事項 7. 本投資法人の格付けに関する事項 8. 本投資法人の投資主に関する顧客管理、インベスターリレーションズ（IR）及び広報に関する事項 9. 本投資法人のディスクロージャーに関する事項 10. 本投資法人の資産保管会社及び一般事務受託者（機関運営以外）との対応に関する事項 11. 所管業務に関わる帳簿書類や報告書の作成及び管理に関する事項

	12. 前各号に付随する事項
企画管理部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本投資法人の投資主総会及び役員会の運営補助に関する事項 2. 本投資法人の役員の業務補助に関する事項 3. 本投資法人の一般事務受託者（機関運営）との対応に関する事項 4. 本資産運用会社の株主総会及び取締役会の運営に関する事項 5. 本資産運用会社の経営戦略及び経営管理に関する事項 6. 本資産運用会社の資金調達に関する事項 7. 本資産運用会社の財務に関する事項 8. 本資産運用会社の経理及び決算に関する事項 9. 本資産運用会社の資金管理、余剰資金の運用に関する事項 10. 本資産運用会社の配当政策に関する事項 11. 本資産運用会社の投資委員会及びコンプライアンス委員会の運営に関する事項 12. 本資産運用会社の規程の管理に関する事項 13. 本資産運用会社の人事及び総務に関する事項 14. 本資産運用会社の文書管理及び情報管理（情報システム等の管理を含みます。）の統括に関する事項 15. 本資産運用会社の印章の管理に関する事項 16. 本資産運用会社の庶務に関する事項 17. 本資産運用会社の苦情処理に関する事項 18. 本資産運用会社の内部監査（コンプライアンス・オフィサーの業務に関する事項に限ります。）に関する事項 19. 本資産運用会社及び本投資法人の宅地建物取引業に係る届出・渉外に関する事項 20. 所管業務に関わる帳簿書類や報告書の作成及び管理に関する事項 21. 前各号に付随する事項